



JyväskyläDno-2025-320

Hansel Oy:n päiväkot- ja koulukalusteiden dynaamisen hankintajärjestelmän jatkaminen (2021 - 2027)

Asian valmistelija Niina Savela, puh. 040 190 5469

Hansel Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 20 §:n mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa asiakkaidensa puolesta yhteishankintoja. Hanselin omistavat Suomen valtio ja Kuntaliitto. Toiminta on voittoa tavoittelematonta ja Hansel-lakiin perustuvaa (1096/2008).

Julkisista hankinnoista annetun lain 20 §:n mukaan hankintayksikön katsotaan täyttäneen lain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, puitejärjestelyä taikka dynaamista hankintajärjestelmää.

Hansel Oy on kilpailuttanut dynaamisen hankintajärjestelmän kautta päiväkot- ja koulukalusteet. Alkuperäinen sopimuskausi on 15.12.2021—14.12.2025. Alkuperäisen sopimuskauden viranhaltijapäätös 28/2022. Päiväkot- ja koulukalusteiden dynaamisen hankintajärjestelmän kesto on jatkettu kahdella vuodella. Päivitetty sopimuskausi on 15.12.2021—14.12.2027.

Yhteishankinnan eduiksi voidaan lukea organisaation hankintojen lainmukaisuuden turvaaminen, valmiiksi kilpailutetut edulliset hinnat asiakkaiden yleisimmin käyttämille tuotteille, Hanselin asiantuntijoiden tuki sopimuskauden aikana sekä laaja valikoima vastuullisesti tuotettuja tuotteita.

Esitetään, että Jyväskylän kaupungin sivistyspalvelut jatkaa Hansel Oy:n dynaamisessa hankintajärjestelmässä päiväkot- ja koulukalusteiden osalta. Sopimukselta hankittaviin tuotteisiin eivät sisälly sellaiset tuotteet, joista Jyväskylän kaupungilla on oma voimassa oleva hankintasopimus muun tahon kanssa.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan hankinnoista päättää tehtäväalueellaan toimialajohtaja, kun hankinnan ennakoitu arvo on 2 miljoonaa euroa tai enemmän tai jos hankinta koskee useampaa kuin yhtä palvelualueetta toimialalla.

Päätös

Päätän, että Jyväskylän kaupungin sivistyspalvelut jatkaa Hansel Oy:n dynaamisessa hankintajärjestelmässä päiväkot- ja koulukalusteiden osalta.

Tiedoksi

Hansel Oy, Jyväskylän kaupungin hankintapäällikkö, Sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
20.01.2025 klo 13:09. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 27.1.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.
Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.